

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения
Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)
Кафедра «Учет и бизнес-анализ»

ПРОГРАММА

БЗ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

для направления подготовки
38.04.01 Экономика
по магистерской программе
«Корпоративные финансы и оценка бизнеса»
Форма обучения – очная

Санкт-Петербург
2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Учет и бизнес-анализ»
Протокол №5 от 27.01.2026

Заведующий кафедрой
«Учет и бизнес-анализ»
27.01.2026

Т.П. Сацук

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО «Корпоративные
финансы и оценка бизнеса»
27.01.2026

Т.П. Сацук

1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (далее – ФГОС ВО), утвержденного 11.08.2020 г., приказ Минобрнауки России №939, с учетом профессиональных стандартов: 08.002 «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н; 08.008 «Специалист по финансовому консультированию», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 N 167н; 08.025 «Специалист в оценочной деятельности» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2018 N 742н.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач в соответствии с выбранными видами деятельности.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определить сформированность компетенций у обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- сформировать мнение членов и председателя государственной экзаменационной комиссии об уровне теоретической, профессиональной и практической подготовки обучающегося;
- принять решение о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся диплома государственного образца;
- разработать на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся.

2. Перечень планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО) является формирование у обучающихся компетенций и практических навыков, т.е. способности применять знания, умения, и личные качества для выполнения соответствующих трудовых функций при решении задач профессиональной деятельности.

Перечень знаний, умений, навыков приведен в разделе 2 Рабочих программ дисциплин и практик.

Приобретенные знания, умения, навыки, характеризующие формирование компетенций, осваиваемых в данной ОПОП ВО и оцениваемые с помощью индикаторов освоения компетенций, позволяют решать профессиональные задачи, приведенные в соответствующем перечне по типам задач профессиональной деятельности в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП ВО).

Освоение ОПОП ВО направлено на формирование следующих **универсальных компетенций (УК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 1.

Таблица 1

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
Системное и критическое	УК-1. Способен осуществлять	УК-1.1. Знает методы системного и критического анализа; методики

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
мышление	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	разработки стратегии действий для выявления и решения проблемной ситуации. УК-1.2. Умеет применять методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; разрабатывать стратегию действий, принимать конкретные решения для ее реализации. УК-1.3. Владеет методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами. УК-2.2. Умеет разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла. УК-2.3. Владеет методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства. УК-3.2. Умеет разрабатывать план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывать командную стратегию; применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели.

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
		УК-3.3. Владеет умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия. УК-4.2. Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.3. Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Владеет методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе	УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижений универсальной компетенции
здоровьесбережен ие)	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	здоровьесбережения. УК-6.2. Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности; применять методики самооценки и самоконтроля; применять методики, позволяющие улучшить и сохранить здоровье в процессе жизнедеятельности. УК-6.3. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов и методик.

Освоение ОПОП ВО направлено на формирование следующих **общепрофессиональных компетенций (ОПК)** перечень которых по группам и с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 2.

Таблица 2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Знает методологию, принципы и законы о принципах и законах функционирования экономики экономическая теория и институциональной экономики. ОПК-1.2. Умеет использовать знания фундаментальной экономической науки для решения практических профессиональных и исследовательских задач. ОПК-1.3. Владеет инструментами использования методического обеспечения экономической статистики для решения практических профессиональных и исследовательских задач.
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2.1. Знает основы фундаментального и прикладного экономического анализа для решения актуальных задач. ОПК-2.2. Умеет применять продвинутые инструментальные методы экономического

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции
	анализа для решения актуальных практических задач. ОПК-2.3. Владеет продвинутыми инструментальными методами экономического анализа в прикладных и фундаментальных исследованиях.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	ОПК-3.1. Знает актуальные направления научно-исследовательской деятельности по различным направлениям экономической науки и практики. ОПК-3.2.1. Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. ОПК-3.3.1. Владеет навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований. ОПК-3.3.2. Имеет навыки обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования.
ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Знает принципы и инструменты формирования экономической и финансовой информации для принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Умеет формировать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. ОПК-4.3. Владеет способностью разрабатывать варианты обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, принимать и нести за них ответственность.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, обеспечивающие решение актуальных практических и исследовательских задач в экономике. ОПК-5.2. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства для поиска, обработки и анализа данных. ОПК-5.3. Владеет методами внедрения и использования современных информационных

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений обще профессиональной компетенции
	технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

Освоение ОПОП ВО направлено на формирование **профессиональных компетенций (ПК)**, установленных на основании трудовых функций, относящихся к выбранным профессиональным стандартам, требований к знаниям, умениям, навыкам, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. Перечень профессиональных компетенций с указанием индикаторов их освоения приведен в таблице 3.

Таблица 3

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
ПК-1 Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)	ПК-1.1.1 Знает финансовый менеджмент, финансовый анализ, внутренний контроль, налогообложение, управленческий учет. ПК-1.1.2 Знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации. ПК-1.1.3 Знает судебную практику по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. ПК-1.1.4 Знает международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения). ПК-1.1.5 Знает экономику, организацию производства и управления, внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. ПК-1.1.6 Знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи и современные технологии автоматизированной обработки информации. ПК-1.1.7 Знает отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	экономического субъекта, включая обособленные подразделения. ПК-1.1.8 Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета и правила защиты информации. ПК-1.2.1 Умеет выявлять и оценивать факторы, существенно влияющие на организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта, самостоятельно осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения практических задач, и обосновывать решения по организации процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономическом субъекте. ПК-1.2.2 Умеет оценивать потенциальные риски, связанные с нарушением сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и качества отчетной информации, разрабатывать способы их минимизации. ПК-1.2.3 Умеет координировать процесс составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.2.4 Умеет обеспечивать организацию процесса сверки внутрихозяйственных операций и расчетов в экономическом субъекте, а также осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.2.5 Умеет пересчитывать для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности показатели деятельности обособленных подразделений экономического субъекта за пределами Российской Федерации в валюту Российской Федерации. ПК-1.2.6 Умеет включать в числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, показатели деятельности обособленных подразделений, в том числе выделенных на отдельные балансы и формировать пояснительную записку к раскрываемым показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснения к ним. ПК-1.2.7 Умеет оценивать влияние деятельности обособленных подразделений (включая выделенные на отдельные балансы) на показатели деятельности экономического субъекта. ПК-1.2.8 Умеет организовывать составление и представление специальной бухгалтерской (финансовой)

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	отчетности, а также внутренней бухгалтерской отчетности. ПК-1.2.9 Умеет взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов. ПК-1.2.10 Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой. ПК-1.3.1 Имеет навыки по организации разработки и актуализации стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.3.2 Владеет методами обеспечения консультирования работников в процессе применения ими стандартов экономического субъекта, регламентирующих процесс составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК-1.3.3 Имеет навыки по планированию порядка и сроков выполнения работ по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, организации контроля соблюдения установленных требований. ПК-1.3.4 Имеет навыки по организации процесса формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, пояснительной записки и пояснений, а также по контролю правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. ПК-1.3.5 Имеет опыт детальности по обеспечению ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности, представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. ПК-1.3.6 Имеет навыки по организации и контролю представления документов бухгалтерского учета, необходимых при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. ПК-1.3.7 Имеет опыт детальности по обеспечению сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив, и по организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.
ПК-2 Разработка методологии и	ПК-2.1.1 Знает основы стратегического менеджмента и маркетинга и основы теории корпоративных финансов.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
стандартизация процесса финансового консультирования и финансового планирования	ПК-2.1.2 Знает основные понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных. ПК-2.1.3 Знает основы управления проектами. ПК-2.1.4 Знает основные положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности. ПК-2.1.5 Знает основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования, требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования, бюджет организации на внедрение и поддержание аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования. ПК-2.1.6 Знает основы бизнес-планирования и прогнозирования, а также содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования на основе международных, национальных стандартов, а также лучших практик по финансовому планированию. ПК-2.1.7 Знает корпоративные акты, определяющие общую стратегию развития организации. ПК-2.1.8 Знает ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации. ПК-2.1.9 Знает документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения. ПК-2.2.1 Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации, а также формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон. ПК-2.2.2 Умеет понимать особенности бизнеса организации и его функционирование. ПК-2.2.3 Умеет определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации, руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования, оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования и финансового планирования. ПК-2.2.4 Умеет координировать деятельность сторонних организаций и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования на основе лучших мировых практик по финансовому консультированию.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-2.2.5 Умеет анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов. ПК-2.2.6 Умеет анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации. ПК-2.2.7 Умеет оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной составляющей процесса финансового консультирования, оценивать полезность внедрения и затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию. ПК-2.2.8 Умеет разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования. ПК-2.2.9 Умеет владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя. ПК-2.3.1 Имеет опыт детальности по созданию методологии по процессу финансового консультирования и финансового планирования, в том числе стандартов и внутренних регламентов. ПК-2.3.2 Имеет навыки по руководству разработкой корпоративных регламентных документов по финансовому консультированию. ПК-2.3.3 Имеет навыки по утверждению методик по финансовому планированию, методик определения инвестиционного профиля клиентов. ПК-2.3.4 Владеет методиками по согласованию позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса финансового консультирования совместно с другими подразделениями организации и внешними финансовыми консультантами, а также по координации структурных подразделений организации по вопросам финансового консультирования. ПК-2.3.5 Имеет опыт детальности по формированию требований к методическому обеспечению процесса финансового консультирования. ПК-2.3.6 Владеет инструментами по внедрению единой методологии финансового планирования, по периодической актуализации основных положений и принципов методологии финансового планирования. ПК-2.3.7 Имеет навыки по установлению требований к организации и функционированию аппаратно-

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	информационного обеспечения процесса финансового консультирования и финансового планирования. ПК-2.3.8 Владеет методиками по формированию требований к закупкам и объемов закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса финансового консультирования в организации (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги). ПК-2.3.9 Владеет инструментарием по организации консультационной поддержки по вопросам аппаратно-информационного обеспечения и действий по обеспечению сотрудников подразделения по финансовому консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации.
ПК-3 Создание и развитие организационной структуры по финансовому консультированию	ПК-3.1.1 Знает основы организационного планирования и управления персоналом и основные подходы к осуществлению организационных изменений. ПК-3.1.2 Знает полномочия, обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса финансового консультирования, распределение ролей и ответственности в работе подразделения по финансовому консультированию. ПК-3.1.3 Знает корпоративные документы, нормативные акты и механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации. ПК-3.1.4 Знает основные теории и концепции взаимодействия сотрудников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами. ПК-3.2.5 Знает бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации, а также роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации. ПК-3.2.1 Умеет устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами, формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования, финансового планирования, а также оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по финансовому консультированию в организации. ПК-3.2.2 Умеет руководить разработкой, разрабатывать и применять документацию, положения об организационной структуре, предоставляющей услуги финансового консультирования клиентов.

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	ПК-3.2.3 Умеет применять корпоративные документы и процедуры, систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности для организации эффективного процесса финансового консультирования. ПК-3.2.4 Умеет организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач и определять потребности в обучении персонала вопросам финансового консультирования, финансового планирования. ПК-3.2.5 Умеет определять основные показатели эффективности руководителей подразделений в части ответственности за качество услуг финансовых консультантов и уметь действовать в нестандартных и нештатных ситуациях. ПК-3.3.1 Владеет инструментами разработки и участие во внедрении единой внутренней организационной структуры по финансовому консультированию, разработки и утверждение положения о подразделении по финансовому консультированию. ПК-3.3.2 Имеет навыки организации, планирования, курирования и контроля деятельности подразделения по финансовому консультированию. ПК-3.3.3 Имеет навыки разработки и утверждения политики и регламентов по финансовому консультированию, описывающих общие принципы и функциональные обязанности всех участников процесса финансового консультирования клиентов. ПК-3.3.4 Имеет навыки определения требований, разработки должностных инструкций, систем мотивации и развития работников, занятых в процессе финансового консультирования. ПК-3.3.5 Имеет навыки разработки перспективных и текущих программ и планов, отдельных мероприятий и/или комплекса мероприятий, их информационное сопровождение, разработка схем материально-финансового и организационного обеспечения процесса финансового консультирования.
ПК- 4 Методологическая и исследовательская деятельность в области определения стоимостей	ПК-4-1.1 Знает Нормативные правовые акты в области оценочной деятельности и стандарты, правила и методология определения стоимостей, соответствующая судебная практика. ПК-4-1.2 Знает особенности ценообразования и методы организации работ по определению стоимостей. ПК-4-1.3 Знает порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость объектов. ПК-4-1.4 Знает и актуальные методологические проблемы, нормативные правовые акты по оформлению

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции
	методических и исследовательских материалов в области определения стоимостей в России и за рубежом. ПК-4-1.5 Знает экономические основы ценообразования. ПК-4-1.6 Знает методы финансового анализа хозяйственной деятельности. ПК-4-1.7 Знает основы гражданского и налогового законодательства Российской Федерации. ПК-4-1.8 Знает бухгалтерский учет, включая знание особенностей бухгалтерского учета в кредитных и некредитных финансовых организациях и основы статистики. ПК-4-1.9 Знает этику делового общения и требования охраны труда. ПК-4-2.1 Умеет разрабатывать и анализировать программы и основные направления методологических исследований в области определения стоимостей. ПК-4-2.2 Умеет использовать статистические методы. ПК-4.2.3 Умеет применять существующие российские и международные методики, стандарты и правила в области определения стоимостей. ПК-4.2.4 Умеет выявлять и формулировать актуальные методологические проблемы в области определения стоимостей. ПК-4.2.5 Умеет организовывать деятельность по разработке методик, стандартов и правил в области определения стоимостей. ПК-4.2.6 Умеет оформлять методические документы и составлять обзоры и отчеты об исследованиях в области определения стоимостей. ПК-4.2.7 Умеет подготавливать методические публикации в области определения стоимостей. ПК-4.3.1 Владеет навыками выявления основных направлений и составления программ методологических исследований в области определения стоимостей. ПК-4.3.2 Владеет инструментами анализа статистических данных и существующих российских и международных методик, стандартов и правил в области определения стоимостей. ПК-4.3.3 Имеет навыки выявления и формулирования актуальных методологических проблем и разработке методик, стандартов и правил в области определения стоимостей. ПК-4.3.4 Имеет навыки формирования обзоров и отчетов по исследованиям в области определения стоимостей. ПК-4.3.5 Имеет навыки проведения исследований и оформления методических документов и результатов в области определения стоимостей.

Сформированность компетенций у обучающихся проверяется в соответствии с Оценочными материалами по дисциплинам и практикам учебного плана. Государственная

итоговая аттестация направлена на проверку сформированности у обучающегося всех вышеперечисленных компетенций при освоении ОПОП ВО.

Область и (или) сферы профессиональной деятельности обучающихся, освоивших ОПОП ВО, приведена в п. 2.1 общей характеристики ОПОП ВО.

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, к выполнению которых, готовится выпускник, освоивший ОПОП ВО, приведен в п. 2.3 общей характеристики ОПОП ВО.

3. Место государственной итоговой аттестации в структуре основной профессиональной образовательной программы

«Государственная итоговая аттестация» (БЗ) относится к обязательной части Блока 3.

4. Объем государственной итоговой аттестации

Для всех форм обучения трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 216 час / 6 з.е.

5. Содержание государственной итоговой аттестации

В Блок «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Состав, содержание и процедура проведения государственной итоговой аттестации приведены в Методических указаниях по прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации

Методические указания для обучающихся по прохождению государственной итоговой аттестации являются неотъемлемой частью программы государственной итоговой аттестации и представлены в виде документа «Методические указания по прохождению государственной итоговой аттестации», рассмотренного на заседании кафедры и утвержденного заведующим кафедрой.

В Методических указаниях содержатся требования к содержанию, объему, структуре, порядку подготовки и условию допуска обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации, а также описывается процедура прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

7. Оценочные материалы для прохождения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы по государственной итоговой аттестации является неотъемлемой частью программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для прохождения государственной итоговой аттестации

8.1 Материально-техническая база обеспечивает проведение процедуры государственной итоговой аттестации и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Она содержит помещения:

- для оформления пояснительной записки и графических материалов ВКР, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

– для проведения процедуры государственной итоговой аттестации укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами (настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным)).

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>.

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых при прохождении государственной итоговой аттестации:

1. Мокий М.С. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебник / М. С. Мокий. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 255 с. - (Магистр). - 4 экз. - ISBN 978-5-9916-1036-0 : 82.01 р. Режим доступа: <http://www.https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-457487>.

2. Новиков Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2024. - 32 с. - Режим доступа: <https://lanbook.com/catalog/pedagogicheskie-nauki/podgotovka-i-zashhita-bakalavrskoj-raboty-magisterskoj-dissertacii-diplomnogo-proekta-72937108/>.

3. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468957>.

4. Жилкина, А. Н. Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / А. Н. Жилкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02401-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468774>.

5. Спиридонова, Е. А. Оценка стоимости бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08022-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451004>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Эриашвили Н.Д. Финансовое право: учебник для студентов вузов / Эриашвили Н.Д., Григорьев А.И. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024. — 663 с. — ISBN 978-5-238-02936-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71067.html>

7. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент: учебник / Кандрашина Е.А. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2025. — 220 с. — ISBN 978-5-394-01579-3. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>

8. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446141> (дата обращения: 28.11.2021).

9. Юрическое сопровождение предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13900-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467210> (дата обращения: 28.11.2021).

10. Штефан, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/485439>.

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ // СЗ РФ, № 31, 03.08.1998, ст. 3824. - <http://www.consultant.ru> Режим доступа: свободный.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ // СЗ РФ, 07.08.2000, № 32, ст. 3340. - <http://www.consultant.ru> Режим доступа: свободный.

13. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» №135-ФЗ от 29.07.1998 г. - Режим доступа: свободный;

14. «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)» утвержден Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. №297. - Режим доступа: свободный;

15. «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)» утвержден Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. №298. - Режим доступа: свободный;

16. «Требования к отчету об оценке (ФСО №3)» утвержден Приказом Минэкономразвития России от 20.05.2015 г. №299. - Режим доступа: свободный.

17. «Определение кадастровой стоимости (ФСО №4)», утвержден Приказом Минэкономразвития от 22.10.2010 г №508. - Режим доступа: свободный.

18. «Порядок проведения экспертизы, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения (ФСО №5)», утвержден Приказом Минэкономразвития от 04.07.2011 г. №238. - Режим доступа: свободный.

19. «Оценка недвижимости (ФСО №7)» утвержден Приказом Минэкономразвития от 25.09.2014 г. №611. - Режим доступа: свободный.

20. «Оценка бизнеса (ФСО №8)» утвержден Приказом Минэкономразвития от 01.06.2015 г. №326. - Режим доступа: свободный.

21. «Оценка для целей залога (ФСО №9)» утвержден Приказом Минэкономразвития от 01.06.2015 г. №327. - Режим доступа: свободный.

22. «Оценка стоимости машин и оборудования (ФСО №10)» утвержден Приказом Минэкономразвития от 01.06.2015 г. №328. - Режим доступа: свободный.

23. «Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности (ФСО №11)» утвержден Приказом Минэкономразвития от 22.06.2015 г. №385. - Режим доступа: свободный.

24. «Определение ликвидационной стоимости (ФСО №12)» утвержден Приказом Минэкономразвития от 17.11.2016 г. №721. - Режим доступа: свободный.

25. «Определение инвестиционной стоимости (ФСО №13)» утвержден Приказом Минэкономразвития от 17.11.2016 г. №722. - Режим доступа: свободный.

26. Информация Минфина России № ПЗ-11/2013 «Организация и осуществление экономическим субъектом внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности». - URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный.

27. Стариченко, Б.Е. Проектирование диссертации магистра образования. [Электронный ресурс] / Б.Е. Стариченко, И.Н. Семенова, А.В. Слепухин. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2025. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72588> — Загл. с экрана.

28. Меретукова З.К. Методология научного исследования и образования: Учебное пособие для студентов, занимающихся НИР и аспирантов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/405/37405/files/meretukova1.pdf>.

Для написания ВКР, основным руководителем или консультантом может быть рекомендован дополнительный список учебной литературы, нормативно-правовой документации и других изданий.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения государственной итоговой аттестации

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru> — Режим доступа: свободный;

– Информационно правовой портал Гарант [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru/> - Режим доступа: свободный;

– Консультант плюс. Правовой сервер [Электронный ресурс]. -URL: <http://www.consultant.ru/> - Режим доступа: свободный;

– Российская газета - официальное издание для документов Правительства РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.rg.ru> – Режим доступа: свободный;

– Электронная библиотека экономической и деловой литературы [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.aup.ru/library/> - Режим доступа: свободный.

Для написания ВКР, основным руководителем или консультантом может быть рекомендован дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Разработчик программы,
профессор кафедры
«Учет и бизнес-анализ»
27.01.2026

Н.В. Дедюхина